

# JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE BABICE

Zastupitelstvo obce Babice (dále jen „zastupitelstvo obce“) se usneslo podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů na vydání tohoto jednacího řádu:

## I.

### Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce, jakož i další otázky související s organizací a vlastním průběhem zasedání zastupitelstva obce.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona o obcích.

## II.

### Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§ 35 odst. 1 zákona o obcích a § 35a zákona o obcích). Zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodování o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona o obcích. Zastupitelstvo obce si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti obce mimo pravomoci vyhrazené radě obce Babice (dále jen „rada obce“) podle § 102 odst. 2 zákona o obcích.
2. Ve věcech patřících do přenesené působnosti zastupitelstvo obce rozhoduje jen, stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon.

## III.

### Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta obce. Svolává je nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání. Požádá-li o to alespoň třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, je starosta obce povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena Obecnímu úřadu v Babicích.
3. Nesvolá-li starosta obce zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1. a 2., učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

## IV.

### Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce podle programu navrženého radou obce, přitom stanoví zejména:
  - a) dobu a místo zasedání
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
  - c) způsob projednání materiálů a návrhů na projednání opatření s občany obce
2. Návrhy rady obce, výborů nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na zasedání zastupitelstva obce nebo písemně.

3. Pozvánky, případně jiné materiály, určené pro zasedání zastupitelstva obce zasílá navrhovatel prostřednictvím e-mailu nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce. V případě, že některý zastupitel upřednostňuje jiný způsob doručení než e-mailem, a to osobním vyzvednutím na obecním úřadě, bude mít možnost si zmiňované materiály s předstihem vyzvednout na obecním úřadě.
4. O místě, době konání a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje obecní úřad a to vyvěšením této informace na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Kromě toho může tuto informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým (na elektronické úřední desce, prostřednictvím místního tisku, místního rozhlasu, zveřejněním na internetu apod).

## V.

### Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastňovat zasedání zastupitelstva obce. V případě neúčasti jsou povinni se písemně či ústně omluvit starostovi s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta obce.
2. Účast na zasedání zastupitelstva obce potvrzují členové zastupitelstva při příchodu podpisem do prezenční listiny.

## VI.

### Program zasedání zastupitelstva obce

1. Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje rada obce.
2. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání zastupitelstva obce, které má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo obce. V případě vyloučení z projednávání a rozhodování zastupitelstva obce nemusí člen zastupitelstva obce opustit fyzicky zasedání.
3. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, rada obce a předsedové výborů.
4. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce, o jejichž zařazení rozhodne zastupitelstvo obce. Starosta obce popř. místostarosta sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

## VII.

### Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta obce, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta nebo jiný pověřený člen zastupitelstva obce (dále jen „předsedající“). Zastupitelstvo obce může zvolit z řad členů zastupitelstva pracovní předsednictvo.
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Jestliže při zahájení zasedání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina

- všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
3. V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce, dá schválit program zasedání zastupitelstva a opatření, zda diskuze bude probíhat ke každému bodu programu zvlášť, nechá zvolit návrhovou komisi a ověřovatele z řad členů zastupitelstva obce, určí zapisovatele zápisu z tohoto zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, zda byl vyložen na obecním úřadě k nahlédnutí a zda byly proti němu podány námitky.
  4. Zápis, proti němuž nebyly námitky člena zastupitelstva obce podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky člena zastupitelstva obce podány, rozhodne o nich nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
  5. Zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
  6. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
  7. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva obce zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuze musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
  8. Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení rady obce, jehož výkon starosta pozastavil, měl-li za to, že je nesprávné. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním.
  9. Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům v pořadí.
  10. Na zasedání zastupitelstva musí být uděleno slovo členu vlády nebo jím určenému zástupci, senátorovi, poslanci nebo zástupci orgánů kraje, pokud požádají o slovo.
  11. Do diskuze se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
  12. Nikdo komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
  13. Předsedající udělí slovo občanovi obce, který se přihlásí do diskuze se svým stanoviskem k projednávané věci.
  14. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu zasedání, např.
    - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát
    - doba diskusního vystoupení se omezuje (na 5 minut a u předkladatele na 10 minut)
    - technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut
  15. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## **VIII.**

### **Příprava usnesení zastupitelstva obce**

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení návrhovou komisí vychází ze zpráv projednaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva obce.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.
3. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, radě obce a jiným členům zastupitelstva obce.

## **IX. Hlasování**

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů
2. Vyžaduje-li to povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího nebo jiného člena zastupitelstva obce usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve volební strany členů zastupitelstva obce, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovací řízení vede předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
6. Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
7. Hlasování se provádí zvednutím ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce. Nebude-li splněna tato podmínka, volba se opakuje podle stejných zásad.
8. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desce obecního úřadu a dále je k dispozici k nahlédnutí na obecním úřadě.

## **X.**

### **Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva obce**

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila.
2. Písemnou odpověď musí členové zastupitelstva obce obdržet do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada obce na následujícím zasedání zastupitelstva obce. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise.

## **XI.**

### **Péče o nerušený průběh zasedání**

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele zasedání.

2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

## **XII.**

### **Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva v průběhu zasedání zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva obce nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené zasedání. V těchto případech se do 15 dnů koná náhradní zasedání zastupitelstva obce.

## **XIII.**

### **Pracovní komise**

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
2. Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
3. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději ukončením zasedání zastupitelstva obce.

## **XIV.**

### **Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce**

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání zastupitelstva obce a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání zastupitelstva obce písemně.
3. V zápise se uvádí:
  - den a místo zasedání
  - hodina zahájení a ukončení
  - počet přítomných členů zastupitelstva obce
  - doba přerušení
  - jména určených ověřovatelů zápisu
  - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce
  - schválený pořad zasedání
  - průběh rozpravy se jmény řečníků
  - průběh a výsledek hlasování se jmény hlasujících
  - podané dotazy a návrhy
  - přijatá usnesení
  - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
4. Zápis se pořizuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určené ověřovatele. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

## XV.

### Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Rada obce projedná na nejbližší schůzi organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce. Návrh radě obce předkládá starosta obce.
2. Za plnění usnesení odpovídá rada obce, která také provádí souhrnnou kontrolu plnění usnesení. Starosta obce předkládá zastupitelstvu obce zprávy o jejich plnění a to čtvrtletně nebo pololetně.
3. Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce. O provedené kontrole pořídí zápis.

## XVI.

### Zrušovací a závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se jednací řád zastupitelstva obce ze dne 6. 11. 2014.
2. Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce na svém zasedání dne 1. 11. 2018 a nabývá účinnosti 1. 11. 2018.

*Stouček*

.....  
starosta obce

*Mamáňová*

.....  
místostarosta obce

**Obec Babice**  
Babice 508, PSČ 687 03  
IČO: 00290777, DIČ: CZ00290777  
Tel. 572 585 061