**PROVOZNÍ ŘÁD**

PRO DĚTSKÝ KLUB V BABICÍCH

# VYMEZENÍ POJMŮ

Dětský klub v Babicích je realizován v rámci projektu Dětský klub a přívesnické tábory v Babicích, registrační číslo CZ.03.2.65/0.0/0.0/16\_047/0009697 z Operačního programu Zaměstnanost. Projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem. Projekt je určen rodičům, kteří jsou zaměstnanci, OSVČ, studují nebo se rekvalifikují.

**Dětský klub (dále jen DK)**

DK probíhá každý den školního vyučování. Provozní doba DK je 6:30 – 8:00. Místem konání je budova Základní školy Babice, Babice č.p. 377.

**Provozovatel dětského klubu**

Provozovatelem DK je Obec Babice. Péčí o účastníky pověří pečující osobu.

**Pečující osoba**

Pečující osoba je osoba v pracovně-právním vztahu s provozovatelem táborů, která zajišťuje přípravu programu, péči o účastníky v provozní době DK a evidenci docházky účastníků. Je zodpovědnou osobou, která přebírá od zákonných zástupců účastníky DK a po ukončení provozní doby předává účastníky zpět zákonnému zástupci.

**Zákonný zástupce**

Zákonným zástupcem se rozumí osoba pověřená zastupováním dítěte dle § 858 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník. Pouze zákonný zástupce může za zájemce/účastníka jednat ve věcech přihlášení, odhlášení, předání, převzení apod. Chce-li zákonný zástupce přenést práva a povinnosti vůči provozovateli DK na nějakou jinou osobu (dále zastupující osoba), musí tak učinit písemně. Tento dokument musí obsahovat jasné označení zastupující osoby, kontaktní údaje na zastupující osobu a jasně vymezit rozsah jeho zodpovědnosti (pouze převzetí v určitý den apod.), místo a datum sepsání a podpis zákonného zástupce. Toto se netýká povinností a odpovědnosti zákonného zástupce, které jsou dle zákona nepřenositelné.

**Účastník DK**

Účastníkem DK se stává dítě navštěvující 1. stupeň základní školy po doložení těchto dokumentů

* řádně vyplněná přihláška a smlouva o poskytování služby
* potvrzení o postavení zákonných zástupců na trhu práce

Má-li zájemce nařízený zvláštní režim (pohybový, zdravotní, dietní), je zákonný zástupce povinen tyto skutečnosti oznámit a předem konzultovat s provozovatelem.

# PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DÍTĚTE

## Zákonný zástupce je povinen:

1. Nejpozději před nástupem dítěte na DK doložit potvrzení o postavení na trhu práce obou zákonných zástupců, kteří žijí s dítětem ve společné domácnosti. V případě změny neprodleně dodat nové potvrzení.
2. Vyplnit monitorovací list podpořené osoby.
3. Každý den zajistit předání účastníka DK osobně nebo osobou zastupující zákonného zástupce.
4. Minimálně 1x týdně potvrdit docházku účastníka DK podpisem v Evidenci docházky.
5. Oznámit provozovateli jakékoliv změny oproti k údajům uvedeným v přihlášce.

## Zákonný zástupce má právo:

1. Kdykoliv ukončit docházku dítěte do DK. Oznámení o ukončení docházky se provádí písemně na adresu provozovatele nebo mailem na adresu mistostarosta@babice.eu.

# POVINNOSTI A PRÁVA PROVOZOVATELE DK

## Provozovatel je povinen:

1. Zajistit pro konání DK personální obsazení, programovou náplň a vhodné prostory.
2. Po celou dobu konání DK dbát na bezpečnost a ochranu zdraví účastníků i personálu tábora. V případě úrazu nebo náhlé zdravotní nevolnosti poskytnout první ošetření a neprodleně informovat zákonného zástupce.

## Provozovatel má právo:

1. Nepřijmout do DK přihlášku zájemce, který nesplňuje podmínky pro přijetí na DK (např. věk, zdravotní stav) nebo zájemce, se kterým byly v minulosti řešeny vážné výchovné problémy.
2. Ukončit docházku do DK účastníkovi, u kterého se podmínky během školního roku změnily tak, že se stal neschopným se dále DK účastnit (např. změny zdravotního stavu, chování apod.)
3. Zrušit přihlášku zájemce o DK, který v daných termínech nedodal všechnu dokumentaci potřebnou k účasti na táboře nebo neuhradil účastnický poplatek.

# ZODPOVĚDNOST PROVOZOVATELE ZA ÚČASTNÍKA DK

1. Provozovatel je za účastníka DK zodpovědný pouze v době trvání DK, tj. od převzetí účastníka od zákonného zástupce do ukončení provozní doby DK a předání účastníka učitelům ZŠ.
2. Provozovatel nenese žádnou odpovědnost za účastníka v době před zahájením a po ukončení provozní doby DK.

# ŘÁD DK

1. Každý účastník je povinen dodržovat provozní řád DK, řídit se pokyny pečujících osob, chovat se tak, aby nenarušoval průběh DK, neohrožoval ostatní účastníky a respektovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Na konci provozní doby DK předají pečující osoby účastníka jejich učitelům ve třídě.

Provozní řád pro dětský klub v Babicích byl schválen usnesením Rady obce Babice č. 5/17/2019 dne 11.7.2019 a nabývá účinnosti dne 12.7.2019.