

## **Základní informace o Pečovatelské službě Babice**

od 1. 1. 2022

### **Poskytovatel: Obec Babice**

Druh služby: pečovatelská služba (dle par. 40 zák. 108/2006 Sb.)

**Název služby: Pečovatelská služba Babice** (identifikátor 8083401)

Adresa sídla: Babice 594, 687 03 (Dům s upravitelnými chráněnými byty)

**Telefon: 724 149 246**

**Email: pecovatelska.babice@seznam.cz**

### **Poslání Pečovatelské služby Babice**

Posláním Pečovatelské služby Babice je poskytovat svým uživatelům podporu a pomoc při péči o jejich osobu a domácnost. Tato podpora a péče je jim poskytována zejména v jejich domácnosti a vychází z jejich potřeb a schopností.

### **Cílová skupina osob**

- **senioři**
- **osoby se zdravotním postižením**
- **osoby s chronickým onemocněním**
- **rodiny s dítětem/děťmi**

Pečovatelskou službu neposkytujeme:

- osobám, které nepotřebují pomoc při péči o vlastní osobu nebo domácnost
- osobám, jejichž sociální situace nebo zdravotní stav vyžaduje poskytnutí jiného druhu sociální služby

### **Forma poskytování služby**

Poskytujeme **terénní** službu – zejména v domácnostech uživatelů.

### **Provozní doba**

- **pondělí až neděle od 6:00 do 20:00**
- jedná se o dobu, ve které mohou být poskytovány pečovatelské služby

Kontaktní doba

- pondělí až pátek od 7:00 do 15:30
- jedná se o dobu, ve které je nejčastěji přítomen sociální pracovník/vedoucí v kanceláři nebo je možné kontaktovat ho za účelem poskytnutí informací, podání žádosti, atd.

### **Kapacita**

Okamžitá kapacita je stanovená na 3 uživatele. Kapacita však může v průběhu dne a týdne kolísat od 1 do 3 uživatelů v daný okamžik v závislosti na množství sjednaných služeb a jejich časovém rozložení.

### **Obce, ve kterých poskytujeme službu**

- Babice, Huštěnovice, Sušice, Kudlovice, Traplice, Jalubí

### **Naše cíle**

- Poskytovat služby, které sami uživatelé hodnotí jako přínosné pro jejich setrvání ve vlastní domácnosti.
- Poskytovat služby, které zohledňují potřeby, možnosti, zvyklosti a požadavky jednotlivých uživatelů.

### **Zásady, kterými se řídíme**

- Kvalita poskytnuté péče a spolehlivost
- Podpora soběstačnosti uživatelů, respektování jejich individuality a vlastní vůle
- Zachování důstojnosti uživatelů
- Zachování mlčenlivosti
- Spolupráce - s rodinou, blízkými osobami a jinými organizacemi

### **Poskytované činnosti**

Pečovatelská služba Babice poskytuje **základní činnosti** dle § 6 vyhlášky 505/2006, a to:

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
  - pomoc a podpora při podávání jídla a pití
  - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
  - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
  - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
  - pomoc při úkonech osobní hygieny
  - pomoc při základní péči o vlasy a nehty
  - pomoc při použití WC
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
  - zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování
  - dovoz nebo donáška jídla
  - pomoc při přípravě jídla a pití
  - příprava a podání jídla a pití
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
  - běžný úklid a údržba domácnosti
  - pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování
  - donáška vody
  - topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení
  - běžné nákupy a pochůzky
  - velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti
  - praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy
  - praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
  - doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.

Pečovatelská služba Babice poskytuje také **fakultativní činnosti**, a to:

- dopravu osob vozidlem poskytovatele

Aktuální nabídka fakultativních služeb je zveřejněná ve vývěsce Pečovatelské služby Babice v obci, na nástěnce v sídle Pečovatelské služby Babice a na stránkách obce Babice.

### **Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby**

Zájemce o službu (nebo jeho zástupce) může kontaktovat kteroukoli pracovníci Pečovatelské služby Babice (dále jen PS), která mu podá základní informace o službě, poté předá kontakt na zájemce sociální pracovníci. Sociální pracovníci si se zájemcem domluví schůzku (obvykle v jeho domácnosti), kde poskytne zájemci (případně dalším osobám) detailnější informace o službě – zejména o jejím charakteru, o poskytovaných činnostech, provozní době, cenách. Současně zjišťuje, zda zájemce patří k cílové skupině a je v nepříznivé životní situaci; pokud ano, a zároveň zájemce má i po poskytnutí informací od sociálního pracovníka zájem o poskytnutí služby, vyplní sociální pracovník se zájemcem Žádost o zavedení pečovatelské služby. V rámci vyplnění Žádosti dojde k upřesnění životní situace zájemce, jeho potřeb, schopností a zdrojů, k vyjasnění cílů, činností, které mu bude PS poskytovat, jakým způsobem a za jakých podmínek; sociální pracovník seznámí zájemce s obsahem Smlouvy o poskytnutí sociální služby a Vnitřních pravidel. Poskytování činností PS je zahájeno po podpisu Smlouvy.

### **Pravidla poskytování služby**

Pečovatelská služba Babice i uživatel jsou povinni se řídit smluvními ujednáními a dále zejména Vnitřními pravidly Pečovatelské služby Babice, které jsou přílohou Smlouvy o poskytnutí sociální služby.

Průběh poskytování služby je individuálně plánovaný, tzn., že vychází z konkrétních potřeb, schopností a zdrojů uživatele a směřuje k dosažení společně stanoveného cíle, je průběžně vyhodnocovaný a reaguje na nastalé změny.

### **Pravidla pro vyřizování stížností**

Uživatel má právo podávat stížnosti na kvalitu a způsob poskytování činností PS, o tomto právu je informován před podpisem Smlouvy o poskytnutí sociální služby. Stížnosti může podávat ústně, písemně, mohou být i anonymní. PS vede evidenci přijatých stížností a je povinna se všemi stížnostmi zabývat a o způsobu jejich vyřízení podavatele informovat. Konkrétní pravidla pro podávání a vyřizování stížností včetně kontaktních údajů jsou uvedena ve Vnitřních pravidlech Pečovatelské služby Babice.

### **Pravidla pro ukončení služby**

Uživatel může Smlouvu o poskytování sociální služby vypovědět kdykoli bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem činí 7 dnů od jejího doručení poskytovateli. PS může Smlouvu o poskytování sociální služby vypovědět jen z důvodů uvedených ve Smlouvě. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 15 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla písemná výpověď doručena uživateli. Smlouva automaticky zaniká v případě, že uživatel 3 měsíce neodebíral sjednané činnosti, uživatel zemře nebo pokud dojde ke zrušení registrace služby.

### **Úhrady za služby**

Při vyúčtování úhrad se PS řídí Ceníkem Pečovatelské služby Babice, který je přílohou Smlouvy o poskytnutí sociální služby, smluvními ujednáními a Vnitřními pravidly Pečovatelské služby Babice. Zdarma jsou činnosti poskytovány osobám uvedeným v § 75 odst. 2 zákona 108/2006, Sb., o sociálních službách.

PS je povinna úhrady za poskytnuté činnosti vyúčtovat do 15. dne následujícího po měsíci, v němž byly činnosti poskytnuty. Uživatel je povinen úhradu zaplatit do 15-ti dnů po předložení vyúčtování, a to hotově nebo převodem na účet poskytovatele.